



Universidad
del Cauca®

Proceso Misional
Gestión de Facultades y Programas Académicos
Suscripción de Convenios Específicos de Práctica

Código: PM-FO-4-PR-56

Versión: 1

Fecha de Actualización: 25-07-2024

Página 1 de 2

| | |
|---|--|
| 1. PROCESO/ÁREA DE GESTIÓN RELACIONADA | Proceso Misional/ Gestión de Facultades y Programas Académicos |
| 2. RESPONSABLE(S): | Vicerrector(a) Académico(a) Estudiantes Funcionario(a) Vicerrectoría Académica |
| 3. OBJETIVO: | Ejecutar las acciones requeridas para la suscripción de Convenios Específicos de Práctica |
| 4. ALCANCE: | Inicia con la solicitud de suscripción del convenio y termina con la entrega del convenio firmado por las tres partes (estudiante, entidad y universidad), para que pueda iniciar su práctica. |
| 5. MARCO NORMATIVO: | Resolución Rectoral 423 de 2024 Resolución Rectoral 554 de 2017 |

6. CONTENIDO:

| No. | Descripción de la Actividad | Cargo Responsable | Punto de Control |
|---------------------------|--|--|--|
| Fase del Planear | | | |
| 1 | Solicita la suscripción de convenio tripartita de práctica, anexando la documentación detallada en la Resolución Rectoral 554 de 2017. | Estudiantes | Oficio de solicitud de convenio con soportes |
| Fase del Hacer | | | |
| 2 | Revisa la documentación que soporta el convenio, si la documentación no está completa o correcta, el Funcionario de Vicerrectoría Académica hace devolución de la misma, para la respectiva corrección. | Funcionario(a) Vicerrectoría académica | Oficio de solicitud de convenio con soportes |
| 3 | Proyecta minuta del convenio <i>Nota 1:</i> en algunos casos las entidades donde se va a realizar la practica elabora la minuta y el funcionario de la Vicerrectoría Académica realiza la revisión de la misma y de ser necesario se ajusta con la entidad. | Funcionario(a) Vicerrectoría académica | Proyección de minuta |
| Fase del Verificar | | | |
| 4 | Cita al estudiante para la firma del convenio y gestión de la firma con entidad donde se hará la práctica. | Funcionario(a) Vicerrectoría académica | Correo electrónico |
| 5 | Firma el convenio. | Vicerrector(a) Académico(a) | Convenio firmado |
| 6 | Cita al estudiante para la entrega del convenio firmado por las tres partes (estudiante, entidad y universidad), para que pueda iniciar su práctica. | Funcionario(a) Vicerrectoría académica | Correo electrónico |



Proceso Misional
Gestión de Facultades y Programas Académicos
Suscripción de Convenios Específicos de Práctica

Código: PM-FO-4-PR-56

Versión: 1

Fecha de Actualización: 25-07-2024

Página 2 de 2

| | | | |
|------------------------|--|---|------------------|
| | | | Convenio firmado |
| Fase del Actuar | | | |
| 7 | Aplica mejoras acordes a los resultados de autoevaluación y auditorías internas. | Vicerrectoría Académica. Oficina de Control Interno. | Informes |

7. FORMATOS:

8. REGISTRO DE MODIFICACIONES:

| FECHA | VERSIÓN: No | CÓDIGO | MODIFICACIONES |
|------------|-------------|---------------|-----------------------------|
| 25-07-2024 | 1 | PM-FO-4-PR-56 | Creación del procedimiento. |

9. ANEXOS:

Sin anexos

| ELABORACIÓN | REVISIÓN |
|---|--------------------------------------|
| Nombre: Víctor Daniel Ruiz | Nombre: Aída Patricia González Nieva |
| Responsable Área de Gestión | Responsable Proceso |
| Cargo: Profesional Universitario | Cargo: Vicerrectora Académica |
| Fecha: 25-07-2024 | Fecha: 25-07-2024 |
| REVISIÓN | APROBACIÓN |
| Nombre: Alexander Buendía Astudillo | |
| Responsable de Gestión de Calidad | |
| Cargo: Director Centro de Gestión de la Calidad | Rector: Deibar René Hurtado Herrera |
| Fecha: 29-07-2024 | Fecha: 31-07-2024 |